

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
МОУ детский сад № 178
протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детский сад № 178

С.А. Анащенко

приказ от 30.08.2024 г. № 45/1-01



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 178), которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

1.2. Служба медиации МОУ детский сад № 178 является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Служба медиации МОУ детский сад № 178 является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации дошкольное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба медиации МОУ детский сад № 178 руководствуется Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 г., Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Письмом Министерства образования и науки России от 18.11.2017 г. № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в восстановительную деятельность образовательных организаций»), Трудовым кодексом РФ, Уставом детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и другими нормативными актами.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. *Целями службы медиации являются:*

2.1.1. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

2.1.2. Распространение методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательного процесса;

2.1.3. Разработка на основе предложений сотрудников службы медиации путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

2.2. *Задачами службы медиации являются:*

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

2.2.2. Обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- *Принцип нейтральности*, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

- *Принцип равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиаторов.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Служба медиации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников дошкольного учреждения.

4.3. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего дошкольного учреждения.

4.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений службы медиации (примирения) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников дошкольного учреждения.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от работников, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей), членов службы примирения.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в дошкольном учреждении формы работы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы необходимо участие родителей (законных представителей) во встрече.
- 5.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть родители (законные представители), руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МОУ детского сада № 178.
- 5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.11. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения) Д

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
- 6.2. Администрация МОУ детского сада № 178 оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательных отношений.
- 6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами детского сада и других образовательных организаций.
- 6.4. Администрация МОУ детского сада № 178 содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами и специалистами детского сада, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует работников обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации МОУ детского сада № 178 предложения по снижению конфликтности в дошкольном образовательном учреждении.

6.6. Не реже, чем один раз в квартал, проводится совещание между администрацией и службой медиации МОУ детского сада № 178 по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МОУ детского сада № 178 может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим МОУ детский сад № 178 по предложению службы медиации или коллегиальных органов управления дошкольного учреждения.